

Retningslinjer for forvaltning av frifondsmidler i KRIK

Søknad om og bruk av frifondsmidler i KRIK

KRIK søker LNU om tildeling av frifondsmidler innen 15. april hvert år. 5 % av den totale tildelingen brukes til å dekke administrasjon av ordningen i KRIK. Utover dette disponeres ikke mottatte midler av sentralledet og/eller mellomliggende lag, men fordeles til lokallagene i organisasjonen på bakgrunn av disse retningslinjene.

For å få tildelt frifondsstøtte fra KRIK må lokallaget ha

- sendt inn signert søknad til KRIK-kontoret enten via Min Side eller i papirformat,
- minst fem betalende medlemmer under 26 år,
- selvstendig økonomi,
- opplyst om dato for valg av styre

Støtten skal ikke

- brukes til å lønne ansatte,
- brukes til innsamlingsaktivitet,
- brukes til å bygge egenkapital,
- brukes utenfor Norge eller til aktivitet i utlandet,
- brukes til innkjøp av rusmidler,
- tilbakeføres til sentralledet, og skal ikke brukes til å finansiere sentralledets aktivitet

Utbetaling

Lokallagene søker om og får tildelt midler på følgende måter:

- Driftsstøtte
- Oppstartsstøtte
- Prosjektstøtte

KRIK sikter mot å utbetale om lag 1/3 av tildelte midler i prosjektstøtte og 2/3 av midlene som drifts-/oppstartsstøtte.

Driftsstøtte

Lokallag mottar generell driftsstøtte som et fast grunnbeløp per lokallag og et variabelt tilskudd etter antall medlemmer i lokallaget i grunnlagsåret. Tildeling av midlene skjer på bakgrunn av medlemstall per 31.12. året før. Den totale driftsstøttepotten fordeles som 42 % grunnbeløp og 58 % medlemsbeløp.

Søknaden om driftsstøtte kan leveres både via minside.krik.no og via signert papir. KRIK sender ut påminnelse om søknadsfrist på SMS og mail til lokallagsledere.

Tildeling av frifondsmidler forutsetter godkjent årsrapport for grunnlagsåret. De som ikke har levert årsrapport for året før, men som søker, vil derfor bli kontaktet. Alle lokallag som mottar driftsstøtte plikter å levere årsrapport innen 1. februar året etter støtten er gitt.

I søknaden om driftsstøtte må lokallaget bekrefte at eventuelle driftsmidler som ble tildelt året før, har blitt brukt opp. Lokallaget plikter å gi en beskrivelse av hva disse pengene er brukt til ved å sende inn en rapport som inkluderer et enkelt regnskap. Rapporten sendes til KRIK-kontoret innen 01.12 det påfølgende året etter midlene har blitt tildelt. Lokallaget må bekrefte at fjorårets midler er brukt opp, eller de resterende midlene er tilbakeført til KRIK sitt kontonummer før lokallaget kan få tildelt ny driftsstøtte.

Oppstartsstøtte

Oppstartsstøtte utbetales fortløpende gjennom året for at lokallagene skal slippe utlegg i oppstartsfasen. Oppstartstøtten i KRIK er 8000 kroner. Lokallag kan motta oppstartsstøtte idet de har fem betalende medlemmer registrert i KRIKs medlemsdatabase.

Lokallaget må bekrefte at oppstartsmidlene har blitt brukt opp det påfølgende året midlene har blitt tildelt. Ved at lokallaget har søkt om oppstartsmidler, plikter lokallaget til å gi en beskrivelse om hva disse midlene er brukt til gjennom å levere en rapport med et enkelt regnskap. Rapporten sendes til KRIK-kontoret innen 01.12 det påfølgende året etter midlene er tildelt lokallaget.

Prosjektstøtte

Lokallag kan søke Frifond prosjektstøtte til KRIK for prosjekt som går ut over vanlig drift av lokallaget. Søknaden kan både sendes inn via [minside.krik.no](mailto:frifond@krik.no) eller i papirformat til frifond@krik.no, og må inneholde følgende punkt:

- Hva søknaden gjelder
- Beskrivelse av prosjektet
- Oversikt over prosjektets økonomi
- Bekräftelse på at lokallaget vil sende rapport på hvordan pengene har blitt brukt ved prosjektets slutt, og senest innen 1. februar påfølgende år
- Kontonummer
- Søknaden signeres eller sendes inn av lokallagsleder/ansvarlig i lokallaget

I tråd med Retningslinjene for Frifond organisasjon i LNU (§10.2) godkjenner KRIK:

1) søknader om støtte til lokal aktivitet og 2) søknader om støtte til aktivitet for lokallaget som vil *styrke lokal aktivitet*. Med 1) forstås arrangementer og opplegg som lokallaget selv har ansvar for. Med 2) forstås arrangementer og opplegg holdt av en annen arrangør enn lokallaget, som lokallaget/lokallagsstyret ønsker å delta på for å styrke sin aktivitet - det være seg fellesskapsbygging, relevant kursing og liknende.

Søknader til støtte av lokal aktivitet har prioritet. Rent praktisk sikres dette ved at søknader som faller inn i kategori 1) behandles først ved de fire søknadsfristene i året; 15. februar, 1. mai, 15. september og 1. november. Fristene er opplyst om på krik.no.

Søknadene som faller i kategori 2) har søknadsfrist 1. mai og 1. november. Veiledende datoer for seneste utbetaling er 1. juli og 1. desember. Ved 1. juli kan inntil halvparten av midlene satt av til prosjektstøtte være utbetalt. Støtte til søknader i kategori 2) beregnes i sum per deltaker fra lokallaget inntil 1500 kroner per person. Summen vil kunne bli mindre avhengig av antall slike søknader, og hvor mye som er igjen av prosjektmidlene etter at de prioriterte søknadene (kategori 1)) er utbetalt. Vi har også satt en maksgrense på 20 % av den totale prosjektstøtten til utdeling av prosjektmidler i kategori 2). Lokallagene som søker støtte i kategori 2) må i søknaden presisere hvorfor støtten er viktig for lokallaget og den lokale aktiviteten. Begrunnelsene tas med i vår vurdering og prioritering av tildeling.

Prosjektstøtten både i kategori 1) og 2) markedsføres gjennom vår nettside krik.no, som en fast infotekst under «Drift av lokallag». Lokallagene må søke på eget initiativ, men vi minner de på søknadsfristene gjennom nyhetsmailer, SMSer og i lokallagsledergruppen på Facebook. Det gjøres ingen ytterligere oppfordring eller markedsføring utenom dette.

Lokallaget forplikter seg på å rapportere i etterkant av prosjektet om hvordan midlene har blitt brukt, og at dette var i tråd med søknaden og LNUs retningslinjer. Rapport innhentes av ansatt i KRIK. Rapporteringsfristen er 1. februar det påfølgende år.

Det som eventuelt er igjen av prosjektstøttepotten (1/3 av tildelte midler) etter søknadsfristen

1. november går inn i tildelingen av driftsstøtte, slik at ingen midler gjenstår hos sentralledet 31. desember.

Rutiner for forvaltning av frifondsmidlene i KRIK

Informasjon om Frifond

Lokallag får informasjon om muligheten for å søke om frifondsmidler gjennom nettsidene til KRIK, våre profiler på sosiale medier, nyhetsbrev/mail og SMS til lokallagsledere.

Frister og datoer

KRIK mottar pengene fra LNU i løpet av sommeren, men har anledning til å forskuttede midler fra 1. januar. Arbeidet med utbetaling skjer fortløpende og midlene skal utbetales uten unødig opphold. Søknadsskjemaet for oppstartsstøtte og driftsstøtte er tilgjengelig for lokallagene i løpet av januar hvert år.

Siste søknadsfrist for frifondsmidler i KRIK er 1. november hvert år. Veiledende dato for utbetaling av de siste midlene er 1. desember. Alle utbetalinger skal være gjort før 31. desember.

Etter utbetaling levers det rapportskjema til LNU senest 1. mars.

Midlene som er utbetalt skal være brukt opp innen 1. desember påfølgende år. Dette kommuniseres til søker før søknaden leveres via Min Side eller i papirformat.

Fristen for å rapportere på tildelt prosjektstøtte for lokallag er 1. februar året etter støtten er gitt. Midler som tilbakeføres mellom 31. desember og 1. februar blir ført som restmidler i rapportering til LNU.

Klageadgang og -rutiner

Et hvert lokallag som søker støtte fra frifondsmidlene har rett til å klage. Det opplyses om hvor klagen skal rettes i sammenheng med der de finner søknadsskjemaet.

Dersom KRIK sentralt mottar en klage, skal frifondsansvarlig gå gjennom denne med en annen på kontoret og ta kontakt med gjeldende lokallag innen 10 virkedager.

Ubrukte midler i lokallagene

Hvis et lokallag legges ned skal midlene tilfalle sentralledet i KRIK, jfr. KRIKs vedtekter. Dersom noen av disse midlene er frifondsmidler skal det føres på en egen konto og gå ut til lokallagene igjen. Disse pengene går inn i potten som fordeles likt mellom alle lokallagene.

Om lokallagene rapporterer at de ikke har brukt opp frifondsmidler fra året før, skal disse kreves tilbake og føres på egen konto hos KRIK. Før ny tildeling søker KRIK til LNU om å få overført disse pengene til ny utbetaling. KRIK tar ikke administrasjonsgebyr på disse midlene.

Tilgjengelighet

Lokallagene skal ha tilgang til fordelingen som er gjort. Denne skal offentliggjøres på KRIK sine hjemmesider etter at alle midlene er utbetalt.

Retningslinjer for fordeling i KRIK skal også offentliggjøres på KRIK sine hjemmesider.

Vedtatt av landsstyret i KRIK, 18.02.2021.

Erlend Klepshaus
Styrets leder